

Автономная некоммерческая физкультурно-оздоровительная  
организация «Спортивный клуб «Липецкий металлург»

Принято  
на общем собрании работников  
(протокол №1 от 11.03.2016г.)

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор АНФОО «СК  
«Липецкий металлург»

  
Ю.Н. Короленко

«12» 03 2016 г.

Положение  
об общем собрании работников  
структурного подразделения АНФОО «СК «Липецкий  
металлург» – группы по реализации  
дополнительной общеобразовательной программы

## 1. Общие положения

Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом АНФОО «СК «Липецкий металлург» (далее – «Организации»).

Общее собрание работников структурного подразделения (далее – «Общее собрание») является коллегиальным органом управления.

Общее собрание представляет полномочия трудового коллектива.

Общее собрание возглавляется председателем Общего собрания.

Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством Российской Федерации, обязательны для исполнения администрацией и всеми членами коллектива.

Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

## 2. Основные задачи Общего собрания

Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

Общее собрание реализует право на самостоятельность структурного подразделения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

Общее собрание содействует расширению коллективных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов управления.

## 3. Функции Общего собрания

Общее собрание:

- обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора, правила внутреннего трудового распорядка, графики работы, графики отпусков работников структурного подразделения;

- рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению программу развития структурного подразделения;

- вносит изменения и дополнения в Устав Организации, другие локальные акты;

- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в структурном подразделении и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками структурного подразделения;

- рассматривает вопросы охраны труда и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся в Организации;



- вносит предложения Учредителю по совершенствованию финансово-хозяйственной деятельности структурного подразделения;
- определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции структурного подразделения;
- заслушивает отчеты руководителя структурного подразделения о расходовании средств Организации;
- вносит на рассмотрение администрации Организации предложения по совершенствованию работы;
- знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности структурного подразделения и заслушивает руководителя структурного подразделения о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
- в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности структурного подразделения, его самоуправляемости. Выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения.

#### 4. Права Общего собрания

Общее собрание имеет право:

- участвовать в управлении структурным подразделением;
- обращаться с предложениями и заявлениями к учредителям, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

Каждый член Общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности структурного подразделения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

#### 5. Организация управления Общим собранием

В состав Общего собрания входят все работники структурного подразделения.

На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые исполняют свои обязанности на общественных началах.

Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

Общее собрание собирается не реже двух раз в календарный год.

Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива структурного подразделения.

Решение Общего собрания принимается открытым голосованием.

Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих.

Решение Общего собрания обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива структурного подразделения.

## 6. Делопроизводство Общего собрания

Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов (кратко);
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.