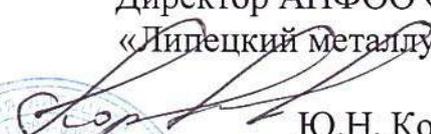


Автономная некоммерческая физкультурно-оздоровительная
организация «Спортивный клуб «Липецкий металлург»

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
(протокол №1 от 01.04.2017г.)

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор АНФОО «СК
«Липецкий металлург»


Ю.Н. Короленко



«01» 04 2017 г.

Отчёт о самообследовании
структурного подразделения Автономной некоммерческой
физкультурно-оздоровительной организации
«Спортивный клуб «Липецкий металлург»

г. Липецк
2017г.

1. Аналитическая часть

1.1. Образовательная деятельность

Структурное подразделение - группа по реализации образовательной программы подготовки лиц в целях изучения правил безопасного обращения с оружием и приобретения навыков безопасного обращения с оружием (далее – «структурное подразделение») организовано в составе АНФОО «СК «Липецкий металлург» 22.10.2014г.

Основным видом деятельности структурного подразделения является реализация дополнительной общеобразовательной – дополнительной общеразвивающей программы подготовки лиц в целях изучения правил безопасного обращения с оружием и приобретения навыков безопасного обращения с оружием.

Место нахождения структурного подразделения: г. Липецк, ул. Адм.Макарова, 1в.

Руководитель структурного подразделения – начальник пулевого тира АНФОО «СК «Липецкий металлург» Волков Николай Васильевич.

Контактная информация: тел.: +7 (4742) 43-00-14, 43-13-44, факс. 43-13-44, E-mail: lm.48@mail.ru, сайт: <http://lmetallurg.ru/>

Структурное подразделение функционирует в составе АНФОО «СК «Липецкий металлург» (далее – «Организации»), являющейся юридическим лицом, имеющей самостоятельный баланс, свой расчётный счёт, печать. Организация вправе заключать договоры, приобретать имущественные права, нести правовые обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Направление деятельности структурного подразделения

- подготовка лиц в целях изучения правил безопасного обращения с оружием и приобретения навыков безопасного обращения с оружием.

Организационно-правовое обеспечение деятельности структурного подразделения

Образовательная деятельность ведется по месту фактического нахождения Организации по адресу: г. Липецк, ул. Адм. Макарова, 1в., в помещении пулевого тира АНФОО «СК «Липецкий металлург». Общая площадь застройки составляет 1566,6кв.м. В помещении тира имеется учебный класс, четыре стрелковые галереи (одна – 25м., три – 50м.). В собственности Организации имеется 127 единиц огнестрельного оружия. Комната хранения оружия, комната хранения патронов оборудованы в соответствии с требованиями приказа МВД №288-99г. Все служебные помещения Организации и пулевого тира в частности соответствуют санитарным нормам, нормам пожарной безопасности, требованиям технической укрепленности, требованиям антитеррористической защищённости, требованиям доступности для инвалидов и маломобильных групп населения.

Локальные акты, регламентирующие деятельность структурного подразделения:

- положения;
- приказы;
- распоряжения;
- инструкции;
- расписания;
- графики;
- правила;
- планы;
- распорядок.

Наличие и реквизиты уставной документации Организации:

1. Лицензия 48 Л01 № 0000939 рег.№ 808 от 18.12.2014г, выданная Управлением образования и науки Липецкой области;
2. Свидетельство на право осуществлять хозяйственную деятельность серия 29 рег. №4664 от 29.05.2000г. №3024;
3. Свидетельство о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту ее нахождения серия 48 № 000206065 от 05.06.2000г.
4. Устав, зарегистрирован 30.11.2017г.;
5. Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц серия 48 № 000805751 от 29.05.2000г., ОГРН 1024840834556;
6. Свидетельство о государственной регистрации права собственности от 26.04.2013г.
7. Заключение №308 от 15.12.2014г. о соответствии объекта защиты обязательным требованиям пожарной безопасности;
8. Санитарно-эпидемиологическое заключение № 48.20.01.000.М.000242.02.14 от 17.02.2014г.;

1.2. Система управления структурного подразделения

Собственно система управления

Для достижения целей учебно-образовательного процесса организовано сотрудничество всех его участников: руководства Организации, персонала отделов Организации, руководства структурного подразделения, преподавателей, сотрудников правоохранительных органов. Административные обязанности распределены согласно штатного расписания. Управление структурным подразделением осуществляется в соответствии с законодательством РФ и Уставом.

Структура Организации, имеющая все необходимые обеспечивающие службы, позволяет эффективно вести образовательный процесс.

Органами управления структурного подразделения являются:

- руководитель (Волков Николай Васильевич, начальник пулевого тира)
- педагогический совет (состав: руководитель структурного подразделения Волков Николай Васильевич (председатель), преподаватель по правовой подготовке Кулик Татьяна Юрьевна, преподаватель по огневой подготовке Киселёв Сергей Михайлович).

Общее управление структурным подразделением осуществляет его руководитель в соответствии с действующим законодательством. Основной функцией руководителя является осуществление оперативного руководства деятельностью структурного подразделения, координация действий всех участников образовательного процесса, в том числе и через педагогический совет. Руководитель выполняет информационную, оценочно-аналитическую, плано-прогностическую, организационно-исполнительскую, мотивационную, контрольно-регулирующую функции.

Педагогический совет является коллегиальным органом управления собственно образовательной деятельностью.

Направления работы педагогического совета:

- методическое обеспечение образовательного процесса;
- повышение теоретического уровня и педагогической квалификации преподавателей;
- изучение и внедрение передового педагогического опыта и передовых образовательных технологий.

Организационная структура системы управления

Организационная структура системы управления сгруппирована в четыре группы:

- структура учебно-материальной базы;
- структура образовательного коллектива;

- процессуальные структуры (структуры отдельных занятий объединены системообразующим учебным процессом);
- организационная культура, политика и стратегия

1.3. Содержание и качество подготовки обучающихся

Анализ посещаемости, результатов промежуточной аттестации, результатов итоговой аттестации позволяет сделать следующие выводы:

1). Имеет место высокая мотивированность слушателей. Как следствие, все обучаемые присутствуют на занятиях. Отчисление от обучения производится только в связи с окончанием курса подготовки и сдачей комплексного экзамена.

2). Результаты промежуточной и итоговой аттестации являются, как правило, успешными.

Деятельность структурного подразделения постоянно направлена на развитие педагогического потенциала и совершенствование материально-технической базы.

1.4. Организация учебного процесса.

Лекционный курс проходит в учебном классе, вместимость которого составляет 16 человек. Класс оформлен учебными плакатами.

Для повышения эффективности учебного процесса по дисциплине «огневая подготовка» используются различные образцы имеющегося у Организации огнестрельного оружия, широко применяется имеющееся стрелковое оборудование (мишенные установки, зрительные трубы), средства защиты органов слуха и зрения (наушники, стрелковые очки)

Учебный процесс по огневой подготовке организуется в форме теоретических и практических занятий, проводимых в условиях, максимально приближенных к реальной обстановке. Допуском к практическому выполнению упражнений стрельб для слушателей является положительная оценка за знание материальной части того оружия, из которого ведется стрельба, приемов и правил стрельбы, мер безопасности при обращении с гражданским огнестрельным оружием. Лица, не сдавшие зачет, к учебной стрельбе не допускаются.

При реализации образовательной программы стоят следующие цели и задачи:

1). Изучить систему нормативно-правового регулирования оборота оружия, использования оружия, условий и порядка его применения.

2). Сформировать умение оценивать правовые последствия принимаемых решений в процессе хранения, ношения, транспортировки и применения гражданского оружия.

3). Научить граждан приемам безопасного обращения с огнестрельным оружием.

4). Сформировать устойчивые навыки и алгоритмы действий при использовании и применении огнестрельного оружия в условиях, предусмотренных действующим законодательством.

Цель обучения

Лица, освоившие образовательную программу, должны:

- знать правила безопасного обращения с оружием и патронами и иметь твёрдые навыки безопасного обращения с оружием и патронами при их хранении, ношении, транспортировке, использовании и применении;

- знать правовые основы оборота оружия в Российской Федерации, знать правовые последствия, наступающие в случаях нарушения установленных законодательных норм, связанных с оборотом оружия;

- уметь принимать обоснованные решения о применении оружия, знать и учитывать их последствия;

- уметь применять на практике навыки обращения с гражданским оружием, использовать тактические приёмы для достижения эффективности в применении оружия и минимизации причиняемого вреда вследствие применения оружия;
- владеть гуманистическим мировоззрением, обеспечивающим применение приобретённых знаний и навыков в целях защиты жизни, здоровья, собственности; не допускать при этом противоправных и антигуманных действий.

Итоговая аттестация слушателей

Выполнение слушателями требований образовательной программы и успешное прохождение ими итоговой аттестации является первоочередной задачей работы коллектива структурного подразделения.

По завершении слушателями обучения по образовательной программе проводится итоговая аттестация в форме комплексного экзамена, к которому допускаются слушатели, освоившие учебную программу в полном объеме. Комплексный экзамен включает теоретическую и практическую части. При проверке теоретических знаний используются вопросы по учебным дисциплинам “Правовая подготовка”, “Огневая подготовка”.

Проверка теоретических знаний проводится с использованием экзаменационных билетов, разработанных структурным подразделением и утвержденных руководителем Организации. Проверка теоретических знаний проходит в форме тестирования. Результаты итоговой аттестации оформляются локальным актом Организации. По результатам итоговой аттестации выдается документ о прохождении курса подготовки.

Кроме того, образовательный процесс может включать в себя организацию самостоятельного обучения слушателей. С этой целью используются методические пособия, учебная литература из библиотеки структурного подразделения.

Востребованность знаний и практических навыков, получаемых слушателями в результате освоения образовательной программы

Получаемые знания и навыки, наличие которых подтверждается свидетельством, выдаваемым слушателям, необходимы как первичный, базовый элемент в процессе приобретения ими в дальнейшем статуса владельца гражданского оружия.

1.5. Кадровое обеспечение.

Система управления в структурном подразделении обеспечивает доступность и качество подготовки слушателей с учетом их индивидуальных психологических и интеллектуальных особенностей, личных интересов и склонностей. Эффективность управления достигается комплексной реализацией трёх составляющих функций – функций анализа, контроля, мониторинга. Совместная деятельность в управлении, взаимодействие на всех уровнях, систематическое отслеживание результатов, совместный анализ причин — основа развития слушателей и преподавателей, повышения качества образования.

Повышение профессионального уровня преподавателей

Совершенствование профессионального мастерства педагогических кадров является одним из направлений работы руководства структурного подразделения. Преподаватели принимают участие в проведении семинаров, конференций совместно с коллегами из других регионов, участвуют в организации соревнований различного уровня (прежде всего, корпоративных).

Системный анализ полученных результатов.

Системный анализ промежуточных результатов происходит на двух уровнях:

- в ходе заседаний педагогического совета;
- в ходе служебных совещаний в Организации с участием руководителя структурного подразделения.

Целью анализа является определение рациональности применяемых технологий образования, методических средств и приёмов, корректировка направлений образовательного процесса. При этом выявляются проблемы, препятствующие достижению поставленных целей (кадровые проблемы, психологические, методические, организационные и др.)

В результате анализа происходит принятие управленческих решений.

Проблемное поле вопросов, требующих решения в ближайшей перспективе:

- Поиск новых подходов к организации учебно-образовательного процесса;
- Совершенствование материально-технической базы;
- Поиск новых методов и подходов к повышению уровня знаний слушателей.

Подготовка аудио- и видеозаписей, мультимедийных презентаций

Предусматривается создание мультимедийных презентаций по предметам образовательной программы.

Доклады и методические разработки по темам самообразования, разработки мероприятий хранятся в электронном виде, на бумажных носителях. Это позволяет мобильно анализировать и использовать опыт работы в области освоения и применения современных технологий при подготовке к занятиям, конкурсным мероприятиям преподавателей структурного подразделения.

Документация для осуществления контрольных функций по обучению:

1. Журнал учета учебных занятий
2. Ведомость итоговой аттестации
3. Учебный план
4. Тематический план
5. Журнал проведения инструктажа
6. Книга учёта выданных свидетельств о прохождении курса

1.6. Учебно-методическое обеспечение

Особая роль отведена информационно-методическому обеспечению учебного процесса. Решение задач, стоящих перед структурным подразделением, от качества информационно-методического обеспечения учебного процесса, работы методической службы в целом и выполнении методических функций каждым членом педагогического коллектива.

По каждой дисциплине реализуемой образовательной программы разработаны учебно-методические материалы, включающие в себя учебные программы, методические разработки, методические рекомендации, планы проведения занятий. Учебно-методические материалы постоянно обновляются и совершенствуются.

У структурного подразделения имеется доступ к информационным ресурсам через сеть «Интернет».

Методическая работа в структурном подразделении является составной частью учебного процесса, одним из направлений деятельности руководителя и преподавателей.

Главными задачами методической работы являются:

- совершенствование методики, повышение эффективности и качества проведения всех видов учебных занятий;

- повышение педагогического мастерства преподавательского состава;
- совершенствование организации и обеспечения учебного процесса.

1.7. Библиотечно-информационное обеспечение

Список учебной, учебно-методической литературы утверждён приказом руководителя Организации от 09.03.2016г №31/3. Имеющаяся в наличии учебная литература и учебно-наглядные пособия позволяют достигать поставленных целей при реализации образовательной программы. Во время обучения слушатели имеют возможность оперативно использовать электронные библиотечные ресурсы.

1.8. Материально-техническая база

Занятия со слушателями проводятся в учебном классе и стрелковых галереях пулевого тира Организации.

Вид права: право собственности.

В наличии имеются заключения:

- санитарно-эпидемиологической службы;
- о соответствии объекта защиты обязательным требованиям пожарной безопасности.

Для реализации образовательной программы организация имеет в собственности необходимое количество огнестрельного оружия, патронов к нему, средств индивидуальной защиты органов слуха и зрения, а также всё необходимое стрелковое оборудование

Услуги питания предоставляются кафе «Спортпарк» по договору с Организацией.

Социально-бытовое обеспечение педагогического коллектива и слушателей.

Условия образования соответствуют законодательству РФ. Температурный режим в помещениях соблюдается. Санитарное состояние - удовлетворительное. Помещения для переодевания, туалетные комнаты, места для мытья рук, находятся в удовлетворительном состоянии.

1.9. Внутренняя система оценки качества

Проведение самообследования деятельности структурного подразделения за 2016 год позволяет сделать следующие выводы:

- Структурное подразделение функционирует в режиме развития.
- Уровень освоения образовательной программы слушателями высокий.
- В структурном подразделении сложился перспективный, творческий коллектив преподавателей, имеющих потенциал к профессиональному развитию.
- Есть направление по расширению сферы образовательной деятельности.
- Все занятия проводятся с соблюдением необходимых мер безопасности.

Внутренний и внешний контроль за соблюдением законодательства в сфере образования, выполнением решений и требований нормативных документов

Ответственность образовательных учреждений, установленная Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», определяет необходимость осуществления внутреннего контроля за деятельностью структурного подразделения со стороны его руководителя. Базовым компонентом управления является организация получения объективной информации о реальном положении дел, что является неотъемлемой частью осуществления должностного контроля руководителя за результатами образовательной деятельности.

В связи с этим совершенствование управления структурным подразделением находится в прямой зависимости от проведения контроля в различных его видах и формах, на основе

которого принимаются объективные управленческие решения или проводится корректировка принятых ранее решений. Предмет и формы контроля определяются руководителем структурного подразделения в соответствии с компетенцией и ответственностью структурного подразделения, определенными законодательством об образовании, а также Уставом Организации. Именно контроль способствует формированию достоверной информации о результатах деятельности участников образовательного процесса, предупреждает проявление недостатков в работе. В соответствии с выводами проверок принимаются оперативные меры по устранению отрицательных явлений, оказывается необходимая методическая помощь педагогическим работникам.

Основные направления ближайшего развития структурного подразделения

Для успешной деятельности в условиях модернизации образования структурное подразделение должно реализовать следующие направления развития:

- совершенствование материально-технической базы;
- повышение уровня профессиональных знаний и умений преподавателей;
- повышение качества обучения слушателей;
- увеличение количества программ обучения;
- формирование системы эффективного взаимодействия с органами надзора и контроля.

Программа развития структурного подразделения

Развитие структурного подразделения предполагается в нескольких направлениях:

1. Расширение спектра образовательных программ. Целесообразно рассмотреть возможность реализации программ профессиональной подготовки охранников; повышения квалификации охранников; повышения квалификации руководителей частных охранных организаций, впервые назначаемых на должность; повышения квалификации руководителей частных охранных организаций.

2. Совершенствование материальной базы за счёт приобретения современного оружия.

3. Профессиональное совершенствование преподавательского состава.

2. Показатели деятельности структурного подразделения

№ п/п	Показатели	Единица измерения	Показатели
1.	Образовательная деятельность		
1.1	Численность/удельный вес численности слушателей, обучившихся по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации	человек/%	-
1.2	Численность/удельный вес численности слушателей, обучившихся по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации	человек/%	-

1.3	Численность/удельный вес численности слушателей, направленных на обучение службами занятости, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации за отчетный период	человек/%	-
1.4	Количество реализуемых дополнительных профессиональных программ, в том числе:	единиц	-
1.4.1	Программ повышения квалификации	единиц	-
1.4.2	Программ профессиональной переподготовки	единиц	-
1.5	Количество разработанных дополнительных профессиональных программ за отчетный период	единиц	-
1.5.1	Программ повышения квалификации	единиц	-
1.5.2	Программ профессиональной переподготовки	единиц	-
1.6	Удельный вес дополнительных профессиональных программ по приоритетным направлениям развития науки, техники и технологий в общем количестве реализуемых дополнительных профессиональных программ	%	-
1.7	Удельный вес дополнительных профессиональных программ, прошедших профессионально-общественную аккредитацию, в общем количестве реализуемых дополнительных профессиональных программ	%	-
1.8	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников, имеющих ученые степени и (или) ученые звания, в общей численности научно-педагогических работников образовательной организации	человек/%	-
1.9	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников, прошедших за отчетный период повышение квалификации или профессиональную переподготовку, в общей численности научно-педагогических работников	человек/%	-
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	человек/%	-
1.10.1	Высшая	человек/%	-
1.10.2	Первая	человек/%	-
1.11	Средний возраст штатных научно-педагогических работников организации дополнительного профессионального образования	лет	
1.12	Результативность выполнения образовательной организацией	%	-

	государственного задания в части реализации дополнительных профессиональных программ		
2.	Научно-исследовательская деятельность		
2.1	Количество цитирований в индексируемой системе цитирования Web of Science в расчете на 100 научно-педагогических работников	единиц	-
2.2	Количество цитирований в индексируемой системе цитирования Scopus в расчете на 100 научно-педагогических работников	единиц	-
2.3	Количество цитирований в РИНЦ в расчете на 100 научно-педагогических работников	единиц	-
2.4	Количество статей в научной периодике, индексируемой в системе цитирования Web of Science, в расчете на 100 научно-педагогических работников	единиц	-
2.5	Количество статей в научной периодике, индексируемой в системе цитирования Scopus, в расчете на 100 научно-педагогических работников	единиц	-
2.6	Количество публикаций в РИНЦ в расчете на 100 научно-педагогических работников	единиц	-
2.7	Общий объем НИОКР	тыс. руб.	-
2.8	Объем НИОКР в расчете на одного научно-педагогического работника	тыс. руб.	-
2.9	Удельный вес доходов от НИОКР в общих доходах образовательной организации	%	-
2.10	Удельный вес НИОКР, выполненных собственными силами (без привлечения соисполнителей), в общих доходах образовательной организации от НИОКР	%	-
2.11	Количество подготовленных печатных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия), методических и периодических изданий, количество изданных за отчетный период	единиц	-
2.12	Количество проведенных международных и всероссийских (межрегиональных) научных семинаров и конференций	единиц	-
2.13	Количество подготовленных научных и научно-педагогических кадров высшей квалификации за отчетный период	человек	-
2.14	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников без ученой степени - до 30 лет, кандидатов наук - до 35 лет, докторов наук - до 40 лет, в общей численности научно-педагогических работников	чел./%	-
2.15	Число научных журналов, в том числе электронных,	единиц	-

	издаваемых образовательной организацией		
3.	Финансово-экономическая деятельность		
3.1	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности)	тыс. руб.	51
3.2	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности) в расчете на одного научно-педагогического работника	тыс. руб.	-
3.3	Доходы образовательной организации из средств от приносящей доход деятельности в расчете на одного научно-педагогического работника	тыс. руб.	-
4.	Инфраструктура		
4.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного слушателя, в том числе:	кв. м	335,4
4.1.1	Имеющихся у образовательной организации на праве собственности	кв. м	335,4
4.1.2	Закрепленных за образовательной организацией на праве оперативного управления	кв. м	-
4.1.3	Предоставленных образовательной организации в аренду, безвозмездное пользование	кв. м	-
4.2	Количество экземпляров печатных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия) из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного слушателя	единиц	3
4.3	Количество электронных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия)	единиц	7
4.4	Численность/удельный вес численности слушателей, проживающих в общежитиях, в общей численности слушателей, нуждающихся в общежитиях	%	-