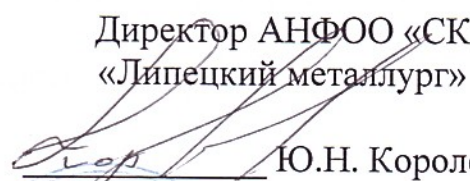


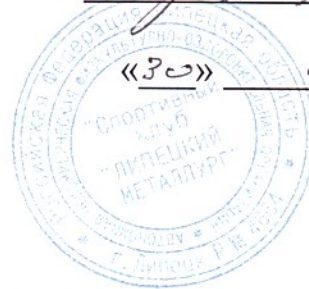
Автономная некоммерческая физкультурно-оздоровительная
организация «Спортивный клуб «Липецкий металлург»

Приняты на заседании
педагогического совета
(протокол №3 от 26.05.2016г.)

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор АНФОО «СК
«Липецкий металлург»


Ю.Н. Короленко



«30» 05 2016 г.

**Правила приёма, порядок и основания перевода,
отчисления и восстановления
обучающихся в структурном подразделении
АНФОО «СК «Липецкий металлург»**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила регламентируют прием, отчисление и восстановление граждан Российской Федерации, иностранных лиц, лиц, не имеющих гражданства, (далее – «обучающихся») в структурное подразделение Организации для подготовки по образовательной программе с оплатой стоимости обучения юридическими и/или физическими лицами.

1.2. Настоящие Правила разработаны на основе законодательства Российской Федерации.

2. Прием в структурное подразделение

2.1. При приеме в структурное подразделение обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, принципов гласности и открытости в работе по приему обучающихся.

2.2. Структурное подразделение знакомит обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.3. С целью ознакомления слушателей с учредительными и разрешительными документами структурного подразделения последнее размещает указанные документы на информационном стенде и официальном сайте Организации в сети «Интернет».

2.4. Прием документов проводится круглогодично.

2.5. Прием граждан в структурное подразделение осуществляется по личному заявлению обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего ребенка (приложение 1). При приеме предоставляется копия документа, удостоверяющего личность, медицинская справка и ее копия.

2.6. Факт ознакомления обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

2.7. Подписью обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося фиксируется также согласие на обработку персональных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.8. Изданию распорядительного акта о приеме лица на обучение в структурное подразделение предшествует заключение договора об образовании (приложение № 2);

2.9. Образовательный процесс проводится на платной основе. Размер, форма и порядок оплаты отражаются в договоре.

2.10 На основании приказа формируются группы численностью не более 20 человек.

3. Порядок перевода обучающихся

Перевод в другую группу осуществляется по приказу руководителя Организации с учетом целесообразности этого перевода на основании личного заявления обучающегося, при условии, что он не подлежит отчислению от обучения, с внесением соответствующих изменений в договор об образовании.

4. Порядок отчисления обучающихся

4.1. Из структурного подразделения обучающиеся отчисляются по следующим основаниям:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным законодательством об образовании.

4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, на основании их заявления;

2) по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приема на обучение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в учебную группу, на основании решения педагогического совета и приказа руководителя;

3) по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося;

4) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе, в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.3. Если образовательные отношения прекращаются досрочно в случаях, указанных в подпунктах 2, 4 пункта 4.2. настоящего Положения, то преподаватель подает на имя руководителя представление, в котором он предлагает отчислить обучающегося, указывая при этом причину отчисления. На основании поданных документов издается приказ об отчислении. Договор считается расторгнутым, в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося структурное подразделение выдает отчисленному лицу справку об обучении.

5. Порядок восстановления обучающихся

Восстановление в число обучающихся в структурном подразделении производится на основании заявления обучающегося.

Директору АНФОО «СК
«Липецкий металлург»
Короленко Ю.Н.

Заявление

Прошу зачислить меня в группу на обучение по программе подготовки лиц в целях изучения правил безопасного обращения с оружием и приобретения навыков безопасного обращения с оружием с «___» _____ 20__ г. в группу № _____.

АНКЕТА

1. Фамилия, имя, отчество _____
2. Дата рождения _____
3. Место рождения _____
4. Адрес проживания _____
5. Данные паспорта: серия _____ № _____, выдан _____
6. Контактный телефон: _____

С Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами обучения, документами, регламентирующими деятельность Учреждения в сфере образования, правами и обязанностями обучающихся, с договорами оказания платных образовательных услуг, с информацией о предоставлении платных образовательных услуг в полном объеме ознакомлен(а).

Даю своё согласие на обработку своих персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение следующих персональных данных: фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес регистрации, серия и номер документа, удостоверяющего личность или его замещающего, номер телефона, номер и серия документа об образовании, оценки из документа об образовании, результаты испытаний, проводимых Учреждением

ДОГОВОР

об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам

г. Липецк

«__» _____ 20__ г.

Автономная некоммерческая физкультурно-оздоровительная организация «Спортивный клуб «Липецкий металлург», осуществляющая образовательную деятельность на основании лицензии от 18.12.2014 г, серия 48Л01, №0000939, регистрационный № 808, выданной Управлением образования и науки Липецкой области, в лице директора Короленко Юрия Николаевича, действующего на основании Устава. именуемое в дальнейшем «Учреждение», с одной стороны, и граждан

_____, именуемый в дальнейшем «Слушатель», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Общие положения

1.1. Учреждение производит обучение Слушателя по программе подготовки лиц в целях изучения правил безопасного обращения с оружием и приобретения навыков безопасного обращения с оружием (далее «Программа») по утвержденному учебному плану, а Слушатель обязуется прослушать вышеуказанный учебный курс и оплатить обучение на условиях настоящего договора. Срок обучения в очной форме в соответствии с учебным планом составляет 6 часов. После прохождения Слушателем:

- полного курса обучения и успешной итоговой аттестации выдается «свидетельство о прохождении Курса подготовки граждан РФ правилам безопасного обращении с оружием и приобретении навыков безопасного обращения с оружием»;
- после прохождения проверки знаний правил безопасного обращения с оружием и приобретения навыков безопасного обращения с оружием выдается «АКТ» установленной формы МВД России.

2. Права и обязанности сторон.

2.1. Права Учреждения:

- самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать систему оценки знаний, формы и периодичность проведения промежуточной аттестации Слушателя;
- проводить обучение Слушателя по образовательной программе после оплаты стоимости обучения в соответствии с действующими расценками на момент оказания услуг;
- применять к Слушателю меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с Законодательством Российской Федерации, учредительными документами, настоящим договором и локальными актами;
- отчислять Слушателя, не выполнившего учебную программу, не сдавшего зачеты в установленные сроки без уважительных причин и (или) не прошедшего итоговую аттестацию, с уведомлением последнего.

2.2. Обязанности Учреждения:

- заключить договор со Слушателем на проведение обучения по образовательной программе;
- довести до Слушателя информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в полном объеме;
- ознакомить Слушателя с Программой подготовки, Уставом Учреждения, лицензией на образовательную деятельность и другими документами, регламентирующими деятельность Учреждения;
- организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных разделом 1. настоящего договора;
- сохранить место за слушателем в случае пропуска занятий по уважительным причинам;
- принимать плату за образовательные услуги;
 - обеспечить слушателю уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- выдать Слушателю свидетельство установленного образца о прохождении курса обучения после успешного окончания обучения и прохождения итоговой аттестации;

2.3. Права Слушателя:

- получать информацию по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора;
- обращаться в Учреждение по вопросам, касающимся образовательного процесса;
- пользоваться имуществом Исполнителя, необходимым для осуществления образовательного процесса;
- получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки;

2.4. Обязанности Слушателя:

- своевременно произвести оплату за обучение по Программе в размере и порядке, определенных настоящим договором, а также предоставлять платежные документы, подтверждающие оплату;

- слушатель обязан соблюдать требования, установленные в статье 43 ФЗ от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- пройти обучение в соответствии с Программой подготовки и учебным планом, не допуская пропусков занятий без уважительных причин;
- извещать Учреждение о причинах отсутствия на занятиях;
- соблюдать требования правил внутреннего распорядка и локальных нормативных актов Учреждения;
- по окончании обучения пройти итоговую аттестацию в соответствии с Программой обучения.

3. Порядок расчетов.

3.1. Стоимость обучения составляет 3000 (три тысячи) руб.

3.2. Оплата производится Слушателем одновременно, путем внесения денежных средств на расчетный счет Учреждения

4. Ответственности сторон.

- 4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и Договором.
- 4.2. При оказании образовательной услуги Учреждением не в полном объеме Слушатель вправе потребовать соразмерного уменьшения стоимости оказанной образовательной услуги, либо расторгнуть договор.

5. Заключительные положения.

- 5.1. Договор вступает в силу с момента подписания его сторонами и действует до полного исполнения сторонами взаимных обязательств и урегулирования всех расчетов между сторонами.
- 5.2. Под периодом обучения понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Слушателя в учебную группу до даты издания приказа об окончании обучения или отчислении Слушателя из Учреждения;
- 5.3. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.
- 5.4. Настоящий договор может быть расторгнут по инициативе Учреждения в одностороннем порядке в случаях:
 - установления нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине Слушателя его незаконное зачисление;
 - просрочки оплаты стоимости обучения;
 - невозможности надлежащего исполнения обязательства по оказанию обучения вследствие действий (бездействия) Слушателя;
 - в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
- 5.5. Сведения, указанные в договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» на дату заключения настоящего договора.
- 5.6. Стороны будут стремиться разрешать все споры и разногласия, которые могут возникнуть путем переговоров. Если указанные споры не могут быть решены путем переговоров, они подлежат разрешению в суде г. Липецка в соответствии с Российским законодательством.
- 5.7. Договор составлен в двух экземплярах. Все изменения, приложения и дополнительные соглашения к настоящему договору являются его неотъемлемой частью и действительны только в том случае, если они совершены в письменной форме и подписаны обеими сторонами.

6. Реквизиты сторон

Учреждение

АНФОО «СК «Липецкий металлург»
398005, г. Липецк, ул. Адм. Макарова, 1-в
ИНН / КПП 4823016797 / 482301001
р/с 40703810000000000187
в ПАО «Липецккомбанк»
к/с 30101810700000000704
БИК 044206704

Директор АНФОО «СК
«Липецкий металлург»

Слушатель

Гражданин _____
Адрес _____
Паспорт: серия _____ № _____
Дата выдачи « ____ » _____
Кем выдан _____
Телефон _____

Слушатель

_____ /Ю.Н. Короленко/

_____ / _____ /

М.П.